

ПОСТАНОВКА НА БЕЗЫНВЕНТАРНЫЙ УЧЕТ

Для выполнения этой операции вам понадобится:

- накладная или иной документ, согласно которому пополняется фонд;
- список изданий, подлежащих постановке на учет согласно этому документу.


Для постановки экземпляра на безынвентарный учет:

1. Найдите и выберите в верхней панели каталожную запись, к которой следует прикрепить экземпляр на безынвентарном учете;
2. Выпишите ее *код записи*;
3. Нажмите кнопку «*Поставить на безынвентарный учет*»:

The screenshot shows the 'Каталог - Сводный каталог школьных библиотек г.Чебоксары' window. A table of records is displayed with columns for code, author, title, volume, and page count. The record with code 104640 is highlighted in red. A green box highlights the code '104640' in the first column, with a green arrow pointing to it and the text 'код записи'. A red arrow points from the text 'экземпляр будет прикреплен к выделенной каталожной записи' to the highlighted record. Below the table, the 'Учет экземпляров' section is visible, with the button 'Поставить на безынвентарный учет' highlighted in red. The interface also shows navigation controls and a status bar at the bottom with various view options.

Код	100a - Автор как о...	245b - ...	245n - ...	245a - Заглавие	250a - ...	260b - ...	260c - ...	260a - ...	300a - ...	490a - ...	521c - ...
104635	Коровина Вера Ян...	учебни...	Ч. 2	Литература 7 к...	6-е изд.	Просве...	2017	Москва	358 с.		7 класс
104640		в 4-х то...	Т. 4	Чувашская энц...	В четы...	Чувашс...	2011	Чебокс...	798 с.		


4. Откроется окно постановки новых экземпляров на безынвентарный учет;
5. В строку «*Номер учетной карточки*» после двоеточия введите скопированный на шаге 3 код записи;


6. В конце строки «Запись КСУ» нажмите :

Процесс - Поставить на безинвентарный учет

Каталожная запись: Т. 4, Чувашская энциклопедия, Чувашск ... x

Номер учетной карточки: 210010:104640 ... x

Запись КСУ:  !


Цена:  !

размножить скопировать









Сигла Псевдоинвентарны... Штрих-код Полочный индекс

Выполнить Закрыть

7. Действия шагов 7–8 необходимо произвести один раз для одной накладной.

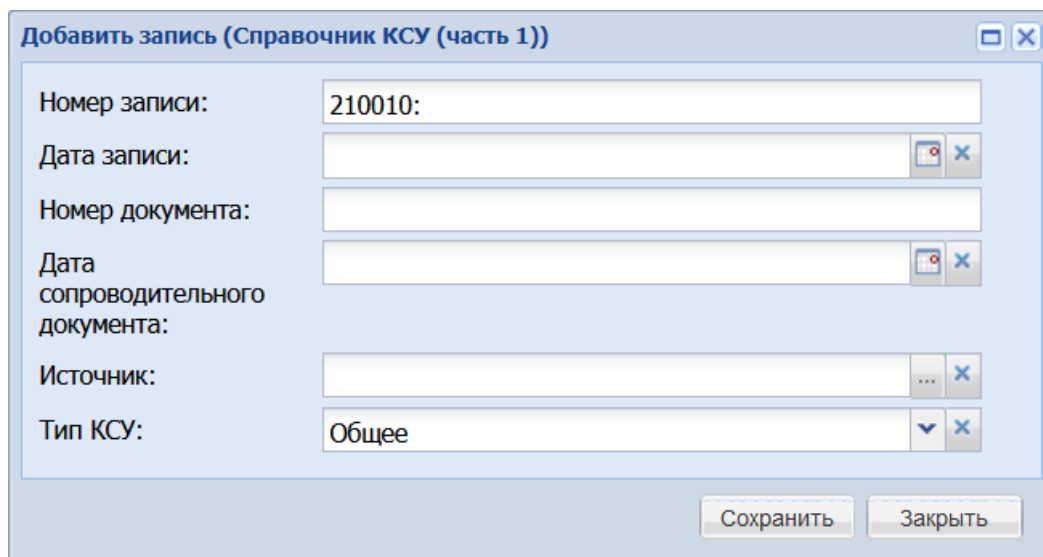
Откроется окно *Справочник КСУ (Часть 1)*. Нажмите  (Добавить запись):

Справочник - КСУ (часть 1)

Код	Номер ...	Дата за...	Номер д...	Дата со...	Источник	Тип КСУ
 4628	210010:...	26.05.2021	тест	26.05.2021	Тест	Общее
 4543	210010:...	24.05.2021	415	23.04.2021		Учебный...
 346	210010:...	15.02.2021	148	13.02.2020		Общее
 345	210010:...	15.02.2021	121	24.01.2020		Учебный...
 2520	210010:...	06.04.2021		01.04.2021		Фонд ху...
 726	210010:...	09.03.2021	192	17.03.2020	Учколле...	Фонд ху...
 659	210010:...	01.03.2021		05.12.2019		Общее
 544	210010:...	24.02.2021		27.11.2019		Общее

Страница 1 из 1 Показано 1 - 24 из 24

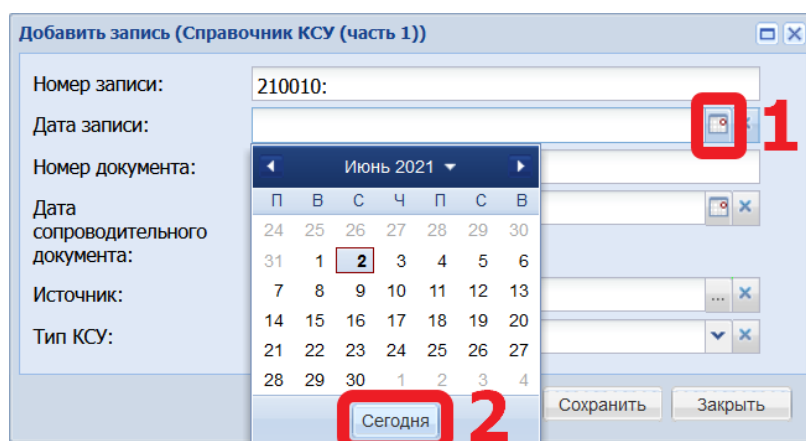
8. Откроется окно *Добавить запись (Справочник КСУ, часть 1)*:



Заполните 6 строк карточки новой записи КСУ1:

- 1) В строке «*Номер записи*» после многоточия введите текущий год, дефис, порядковый номер поступления в этом году, начиная с 001. Пример: 210010:2021-004 – для четвертого поступления с начала 2021 года;
- 2) В строке «*Дата записи*» введите текущую дату. Проще всего это сделать,

нажав  в окне этой строки, а затем *Сегодня* в открывшемся календаре:



- 3) В строке «*Номер документа*» введите номер накладной или иного документа, согласно которому пополняется фонд;
- 4) В строке «*Дата сопроводительного документа*» введите дату накладной;

- 5) В строке «Источник» начните вводить название поставщика или издательства из накладной и выберите из выпадающего списка подходящее значение:

Добавить запись (Справочник КСУ (часть 1))

Номер записи: 210010:

Дата записи:

Номер документа:


Дата сопроводительного документа:

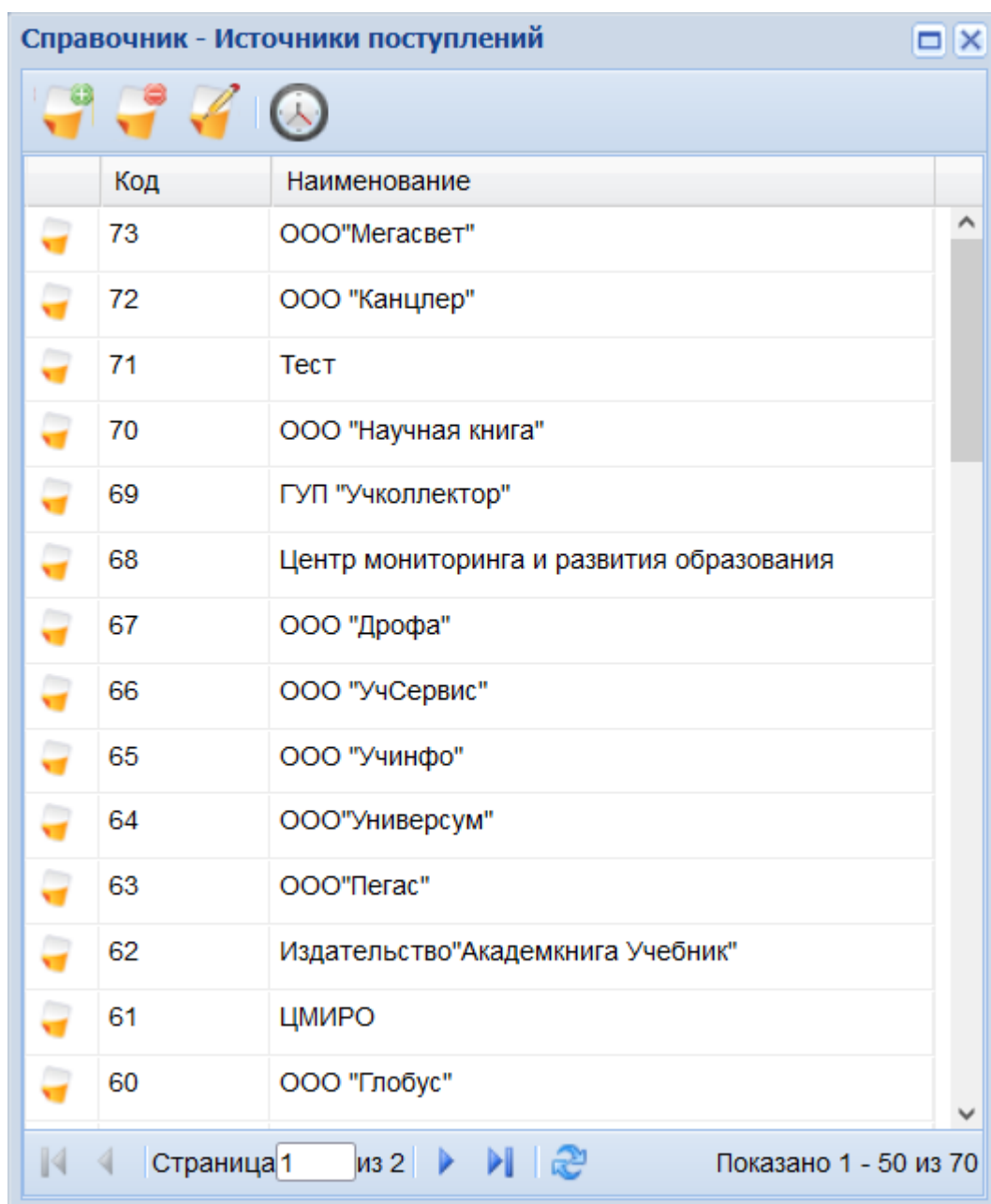
Источник: кни

Тип КСУ:



- АО "Чувашское книжное издательство"
- Издательство "Академкнига Учебник"
- Мир книги
- ООО "Дом книги"
- ООО "Научная книга"
- ООО "УЧКНИГА"
- ТД "Книжный двор"
- УЧКНИГА
- чувашское книжное издательство

Страница 1 из 1 Показано 1 - 9 и


Если нужного поставщика в списке нет, нажмите  в конце строки «Источник». Откроется список источников поступлений:

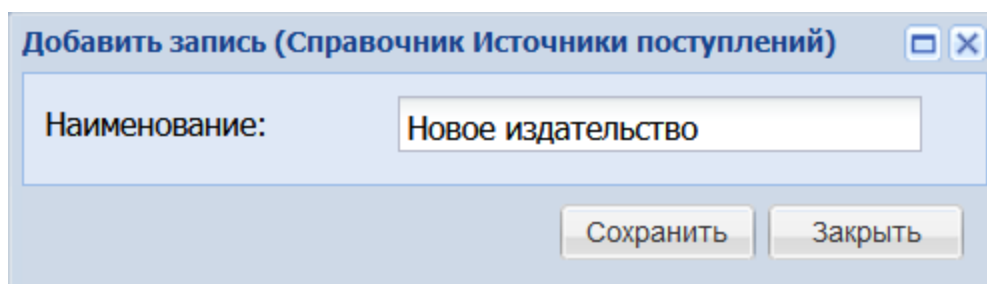


Код	Наименование
73	ООО"Мегасвет"
72	ООО "Канцлер"
71	Тест
70	ООО "Научная книга"
69	ГУП "Учколлектор"
68	Центр мониторинга и развития образования
67	ООО "Дрофа"
66	ООО "УчСервис"
65	ООО "Учинфо"
64	ООО"Универсум"
63	ООО"Пегас"
62	Издательство"Академкнига Учебник"
61	ЦМИРО
60	ООО "Глобус"

Используя кнопки  и  внизу списка осмотрите весь список источников. Если источник из накладной найден, выберите его двойным кликом мыши. Список закроется, а выбранное значение автоматически подставится в строку «Источник». Если же в списке подходящего источника не найдено, то добавьте его самостоятельно: вверху списка источников



нажмите кнопку . В открывшемся окне введите название нового источника поступлений, затем нажмите *Сохранить*:

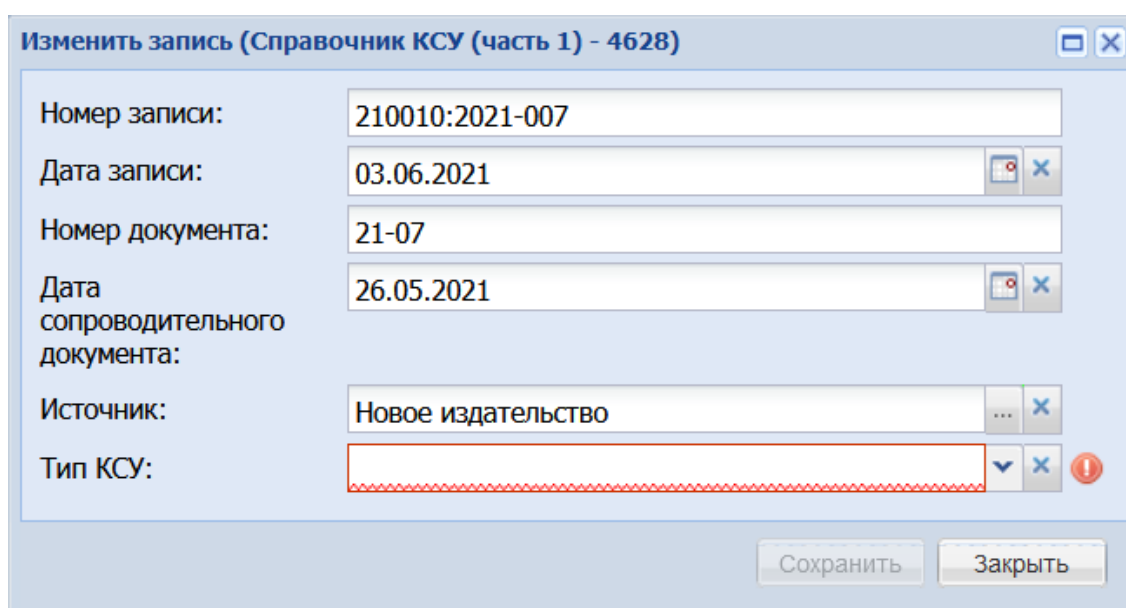


Добавить запись (Справочник Источники поступлений)

Наименование: Новое издательство

Сохранить Закрыть

Новое название появится вверху списка источников. Выберите его двойным кликом мыши. Список закроется, а выбранное значение автоматически подставится в строку «*Источник*»:



Изменить запись (Справочник КСУ (часть 1) - 4628)

Номер записи: 210010:2021-007

Дата записи: 03.06.2021

Номер документа: 21-07

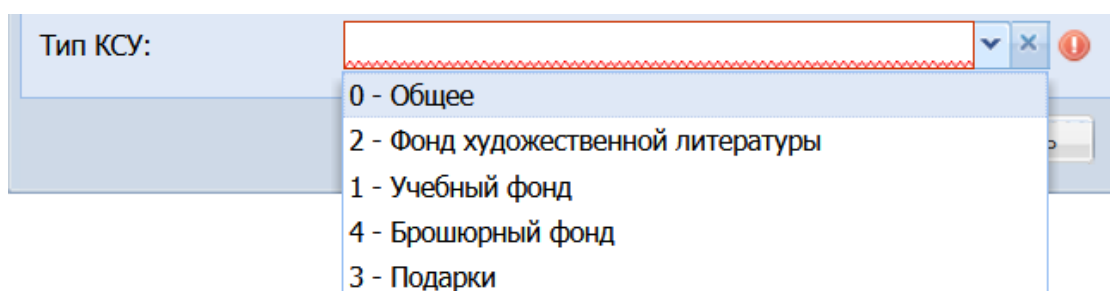
Дата сопроводительного документа: 26.05.2021

Источник: Новое издательство

Тип КСУ:

Сохранить Зажкрыть

б) Кликните по строке «*Тип КСУ*» и выберите из выпадающего списка подходящее значение:



Тип КСУ:

- 0 - Общее
- 2 - Фонд художественной литературы
- 1 - Учебный фонд
- 4 - Брошюрный фонд
- 3 - Подарки

После того, как все 6 строк заполнены, нажмите *Сохранить*:

Добавить запись (Справочник КСУ (часть 1))

Номер записи: 210010:2021-007

Дата записи: 03.06.2021

Номер документа: 21-07

Дата сопроводительного документа: 26.05.2021

Источник: Новое издательство

Тип КСУ: Учебный фонд

Сохранить Закрыть

Создание новой записи справочника *КСУ часть 1* завершено.

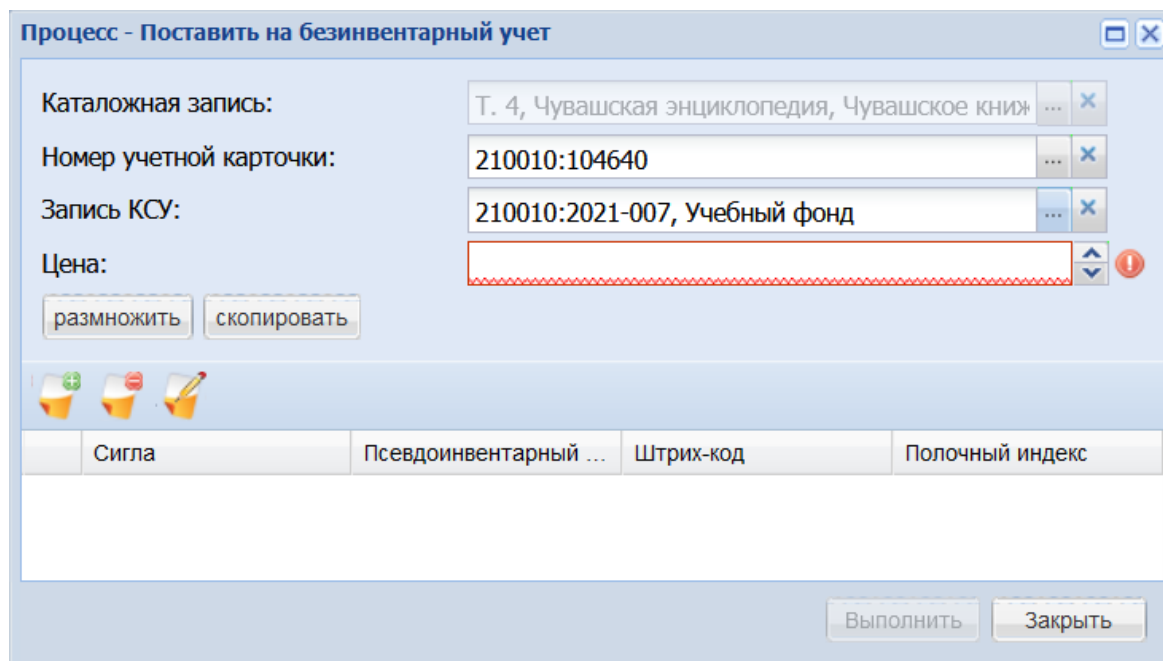
Новая запись справочника *КСУ часть 1* появится наверху списка в окне *Справочник КСУ (Часть 1)*:

Справочник - КСУ (часть 1)

Код	Номер записи	Дата записи	Номер ...	Дата сопр...	Источник	Тип КСУ
4628	210010:2021-007	03.06.2021	21-07	26.05.2021	Новое издате...	Учебный фонд
4543	210010:2021-004	24.05.2021	415	23.04.2021		Учебный фонд
346	210010:2020-010	15.02.2021	148	13.02.2020		Общее
345	210010:2020-003	15.02.2021	121	24.01.2020		Учебный фонд
2520	210010:2021-101	06.04.2021		01.04.2021		Фонд художест...
726	210010:2020-101	09.03.2021	192	17.03.2020	Учколлектор	Фонд художест...
659	210010:2019-003	01.03.2021		05.12.2019		Общее
544	210010:2019-002	24.02.2021		27.11.2019		Общее

Страница 1 из 1 Показано 1 - 24 из 24

Выберите ее двойным кликом. Она подставится в строку «Запись КСУ»: в предыдущем окне (*Поставить на безинвентарный учет*):



Процесс - Поставить на безинвентарный учет

Каталожная запись: Т. 4, Чувашская энциклопедия, Чувашское книж ...

Номер учетной карточки: 210010:104640

Запись КСУ: 210010:2021-007, Учебный фонд

Цена:

размножить скопировать

Сигла Псевдоинвентарный ... Штрих-код Полочный индекс

Выполнить Закрыть

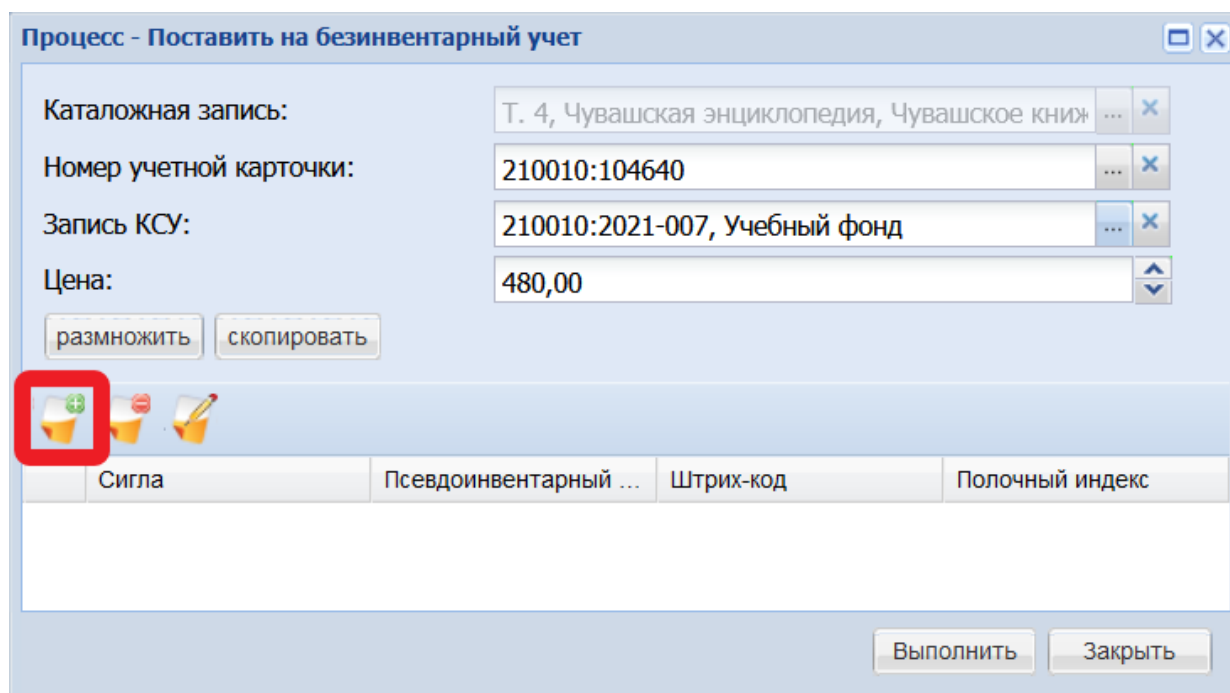
9. В строке «Цена» введите цену:

в случае, если это новое поступление, введите цену, по которой данный экземпляр поступил на учет по накладной;

в случае, если это безвозмездный дар в фонд библиотеки, цена должна быть равна 0,00 руб.



10. Нажмите (добавить строку):



Процесс - Поставить на безинвентарный учет

Каталожная запись: Т. 4, Чувашская энциклопедия, Чувашское книж ...

Номер учетной карточки: 210010:104640

Запись КСУ: 210010:2021-007, Учебный фонд

Цена: 480,00

размножить скопировать

Сигла Псевдоинвентарный ... Штрих-код Полочный индекс

Выполнить Закрыть

11. Нажмите *Принять*:

Процесс - Поставить на безинвентарный учет

Каталожная запись: Т. 4, Чувашская энциклопедия, Чувашское книж ... X

Номер учетной карточки: 210010:104640 ... X

Запись КСУ: 210010:2021-007, Учебный фонд ... X

Цена: 480,00

размножить скопировать

Сигла	Псевдоинвентарный ...	Штрих-код	Полочный индекс
0., Гимназия №1 ... X	Б000001505992 ... X	... X	

Отмена **Принять**

Выполнить Закрывать

Теперь в списке экземпляров, подготовленных к постановке на учет, есть одна запись. Если на учет ставится единственный экземпляр издания, указанного в строке «Каталожная запись», то все готово, и можно нажать *Выполнить* в окне *Поставить на безинвентарный учет*.

12. Если же число таких экземпляров больше одного, то выделите созданную строку в таблице и нажмите *Размножить*:

Процесс - Поставить на безинвентарный учет

Каталожная запись: Т. 4, Чувашская энциклопедия, Чувашское книж ... X

Номер учетной карточки: 210010:104640 ... X

Запись КСУ: 210010:2021-007, Учебный фонд ... X

Цена: 480,00

размножить скопировать

Сигла	Псевдоинвентарный ...	Штрих-код	Полочный индекс
1 210010, Гимназия №...	Б000001505992		

Выполнить Закрывать

13. В открывшемся окне введите число экземпляров, которые необходимо добавить к уже имеющемуся одному. Т.е., например, если общее число

пришедших на постановку экземпляров – 10, то здесь надо ввести 9 (поскольку первый уже введен на шагах 10–11):

Запрос на добавление экземпляров

Количество экз.

Ok Отмена

Затем нажмите *Ok*. Окна закроется и в таблицу автоматически будут добавлены еще 9 экземпляров (Всего 10). Нажмите *Выполнить*:

Процесс - Поставить на безинвентарный учет

Каталожная запись: Т. 4, Чувашская энциклопедия, Чувашское книж ...

Номер учетной карточки: 210010:104640

Запись КСУ: 210010:2021-007, Учебный фонд

Цена: 480,00

размножить скопировать

	Сигла	Псевдоинвентарный ...	Штрих-код	Полочный индекс
1	210010, Гимназия №...	Б000001505992		
2	210010, Гимназия №...	Б000001505993		
3	210010, Гимназия №...	Б000001505994		
4	210010, Гимназия №...	Б000001505995		
5	210010, Гимназия №...	Б000001505996		
6	210010, Гимназия №...	Б000001505997		
7	210010, Гимназия №...	Б000001505998		
8	210010, Гимназия №...	Б000001505999		
9	210010, Гимназия №...	Б000001506000		
10	210010, Гимназия №...	Б000001506001		

Выполнить Закреть

14. Повторите шаги 1–5 и 9–13 для каждой каталожной записи из списка накладной.

Готово! Постановка экземпляров нового поступления на безинвентарный учет завершена.